



Dokumente einfach wiederfinden.

Mit unserer Münstermann Belegablage ermöglichen wir unseren Anwendern eine kostengünstige und vor allem einfach & intuitiv zu bedienende Lösung für die strukturierte Ablage von Eingangsbelegen bei einem geringen bis mittleren Belegaufkommen.

Sie möchten Ihre Dokumente digitalisieren, scheuen aber die Investition in teure Archiv- und Dokumentenmanagementsysteme oder haben keine Zeit, sich in diese Systeme einzuarbeiten?

Die Münstermann Belegablage bietet Ihnen einen Brückenschlag: Digitalisieren Sie Ihre Eingangsbelege und die Belegablage kümmert sich stets darum, dass Ihre Dokumente dort abgelegt werden, wo sie hingehören.

Ganz einfach ohne Archiv- & Dokumentenmanagementsysteme.



Die Herausforderung.

Viele kleine bis mittlere Betriebe erfassen ihre Eingangsbelege gar nicht oder unstrukturiert ohne der Zuhilfenahme weiterer Werkzeuge. Dies führt zu dem Problem, dass Dokumente nur sehr aufwändig gesucht und gefunden werden können. Auch wenn bereits manuell gescannt wird, ist die manuelle Ablage und Benennung der gescannten Dokumente sehr mühsam und fehlerbehaftet. Wichtige Dokumente werden somit nur mit hohem Zeitaufwand gefunden.

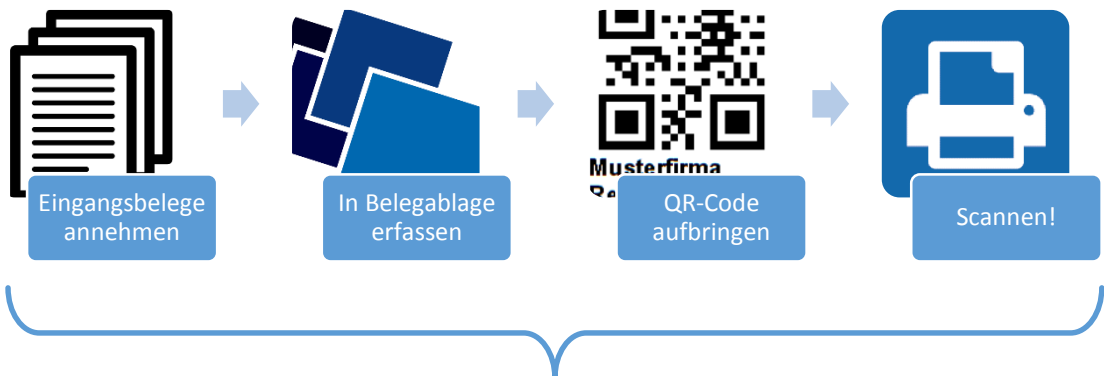
Erfahren Sie, wie wir hier helfen können!



Unsere Lösung.

Wir sorgen dafür, dass die Erfassung der wichtigen Daten eines Dokuments (Partner, Belegart, Belegnummer bzw. Referenz) stets auf die selbe Weise geschieht und unterstützen unsere Anwender aktiv hierbei durch unsere selbstlernende Belegablage. Fehleingaben sind praktisch ausgeschlossen.

Die erfassten Daten werden auf einen QR-Code geschrieben, welcher auf die erste Seite des jeweiligen Dokuments aufgebracht wird. Nun weiß Ihr System, was genau mit dem Dokument passieren soll. Sie brauchen nur noch den Stapel mit Ihren Eingangsbelegen in Ihren Scanner einlegen.



Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
RN-12345-Rechnung-Musterfirma-01.07.2016.pdf	06.07.2016 08:13	Adobe Acroba...	458 KB



Ihre Vorteile.

Nach dem Scannen des Dokumentenstapels ist dies automatisch erfolgt:

- Die Dokumente wurden automatisch in die richtigen Ordner sortiert
- Falls es die Ordner noch nicht gab, wurden diese angelegt
- Ihre Dokumente wurden getrennt, obwohl Sie diese im Stapel eingescannt haben
- Die Dateinamen Ihrer Dokumente wurden sinnvoll vergeben
- Alle Dokumente sind nun Volltext-durchsuchbare PDF-Dateien

Alle Dokumente können ab sofort über die normale Windows-Suche gefunden werden!

Sie nutzen noch kein Archiv- oder Dokumentenmanagementsystem?
Sie möchten trotzdem eine strukturierte Digitalisierung Ihrer Eingangsbelege?
Ihr Belegaufkommen liegt bei bis zu ca. 100 Belegen pro Tag?
Sie möchten Investitionssicherheit?

Dann ist die Münstermann Belegablage die optimale Lösung für Sie.